

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2024年2月26日

事業所名 ファーストクラス住之江

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	2		クールダウンや静養ができる場所があれば尚良いですが、部屋は1つのみですので、できる限りパーテーションを使用するなど個別の空間の確保を目指しています。
	2	職員の配置数は適切である	7	0		
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	1	6		当事業所は2Fにあるため、必ず階段を上らないといけません。落ち着いて昇降ができるよう普段の促しから促してまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	1	消毒や清掃はできる限りこまめに行っています	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	1		
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	1		ご記入いただいている内容は職員に必ず共有し、より良い支援につなげていけるよう職員全体で検討・実施してまいります
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	7	0		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5	2		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	2		
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	7	0		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	0		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	6	1		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	7	0		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	6	1		
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	0	1日ごとに担当を変え、また定期的にプログラムを実施することでどのような状況かを確認し、ご本人に合ったものを提供できるよう努めています	
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	6	1		集団活動は適宜行い、固定して組んでいないため、定期的な集団活動に取り組む時間を検討します	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	7	0	出勤時に1日のスケジュールや流れ、内容について打ち合わせを行っています	
	18	6	1	引継ぎ事項として気づいた点を共有しています	
	19	7	0		
	20	7	0		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	7	0		
	22	3	4		
	23	3	4		現在医療的ケアが必要な方、重度心身障がいを持たれている方のご利用はありません
	24	1	6		同上
	25	5	2	都度必要に応じて情報共有を行っています	少しずつ、会議ができる環境が整ってきているため、今後は保護者様のご協力のもと情報共有や相互理解を密に行ってまいりたいと思います。
	26	3	4	都度必要に応じて情報共有を行っています	同上
	27	3	4	気になるものがあれば、随時参加しています	施設内だけでなく、広く連携に取り組んで職員の研鑽に努めていきます
	28	1	6		
	29	0	7		できる限り参加し、地域連携に努めていきます
	30	7	0		
31	3	4		研修などを行うことで保護者の方に提供できるようにしていきます	
32	7	0			
33	7	0			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7	0	保護者の方の要望なども含めて必要に応じて都度対応を行っています	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	7		
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7	0		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4	3	映画鑑賞会やサッカー観戦などを実施。その活動内容をSNSやブログにて発信しています	個人情報に留意しつつ、今後の活動内容などは分かり次第発信していくなどスピード感を大切にしていきたいと思います。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	7	0		
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	7	0		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	7		
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	7	0		
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	7	0		
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	1		
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4	3		
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7	0		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	3		全体が周知できるよう研修や考える機会をとっていき、全体での取り組みを行っていきま
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6	1		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。